



INSTITUCION EDUCATIVA SANTA TERESITA

NIT: 812008498-6

DANE: 223580006468

INSTITUCION, CREADA MEDIANTE ORDENANZA 049 DE 25 DE NOV 1986,
RESOLUCION DE APROBACION Nro. 377 de 13 de septiembre de 2011



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA TERESITA

REGISTRO DE PUBLICACIONES

Versión: 1.0

Fecha de expedición: mayo de 2026

1. Objetivo

El Registro de Publicaciones tiene como propósito identificar, organizar y poner en conocimiento de la ciudadanía la información que la Institución Educativa Santa Teresita publica en cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa y acceso a la información pública establecidas en la Ley 1712 de 2014 y demás normas concordantes.

Este instrumento permite a los ciudadanos conocer qué información produce y divulga la Institución, el medio por el cual se publica, la periodicidad de actualización y la dependencia responsable de mantenerla vigente, promoviendo así la transparencia, la participación ciudadana y el control social sobre la gestión institucional.

2. Alcance

El presente Registro de Publicaciones aplica a toda la información pública generada, administrada o custodiada por la Institución Educativa Santa Teresita que, por disposición legal o administrativa, deba ser divulgada a través del portal web institucional o de otros medios oficiales de publicación.

Comprende la información relacionada con la gestión administrativa, académica, financiera, contractual, documental y de atención al ciudadano, así como los documentos exigidos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

3. Finalidad

El Registro de Publicaciones tiene como finalidad:

- Facilitar a la ciudadanía la consulta de la información pública institucional.
- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa.
- Promover el acceso oportuno a la información pública.
- Identificar la dependencia responsable de cada publicación.
- Establecer la periodicidad con la que debe actualizarse cada documento o información publicada.
- Fortalecer la confianza de la comunidad educativa mediante la divulgación permanente de la gestión institucional.

4. Registro de publicaciones

Información publicada	Medio de publicación	Frecuencia de actualización	Responsable
Información general de la Institución	Página web institucional	Cuando se requiera	Rectoría
Reseña histórica	Página web institucional	Cuando existan cambios	Rectoría
Misión, visión y principios institucionales	Página web institucional	Cuando se actualice el PEI	Rectoría
Organigrama institucional	Página web institucional	Cuando se modifique	Rectoría
Directorio institucional	Página web institucional	Permanente	Secretaría
Horarios de atención	Página web institucional	Cuando se modifiquen	Secretaría
Calendario académico e institucional	Página web institucional	Anual	Coordinación Académica
Proyecto Educativo Institucional (PEI)	Página web institucional	Cuando se actualice	Rectoría
Manual de Convivencia	Página web institucional	Cuando se modifique	Comité Escolar de Convivencia
Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE)	Página web institucional	Cuando se actualice	Consejo Académico
Política de Tratamiento de Datos Personales	Página web institucional	Cuando se modifique	Rectoría
Esquema de Publicación de Información	Página web institucional	Anual o cuando se actualice	Rectoría
Registro de Publicaciones	Página web institucional	Anual	Rectoría
Índice de Información Clasificada y Reservada	Página web institucional	Cuando se actualice	Secretaría
Mecanismos para presentar PQRSD	Página web institucional	Permanente	Secretaría
Informes semestrales de PQRSD	Página web institucional	Semestral	Secretaría
Costos de reproducción de la	Página web	Cuando existan	Rectoría

información pública	institucional	modificaciones	
Presupuesto del Fondo de Servicios Educativos	Página web institucional	Anual	Rectoría y Contabilidad
Estados financieros	Página web institucional	Anual	Contabilidad
Informes de gestión	Página web institucional	Anual	Rectoría
Convocatorias, circulares y comunicaciones oficiales	Página web institucional	Según necesidad	Rectoría

5. Actualización del Registro

Cada dependencia responsable deberá garantizar que la información bajo su competencia permanezca actualizada, completa, veraz y disponible para consulta pública, informando oportunamente cualquier modificación a la administración del sitio web institucional.

La Rectoría realizará el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de publicación y coordinará la actualización del presente Registro cuando se incorporen nuevos documentos o cambien las disposiciones legales aplicables.

6. Conservación de la información

La información publicada deberá conservarse conforme a los tiempos establecidos en las Tablas de Retención Documental (TRD), las Tablas de Valoración Documental (TVD), la Ley General de Archivos y demás normas que regulan la gestión documental en las entidades públicas.

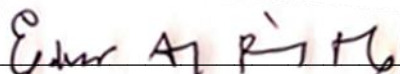
7. Marco normativo

El presente Registro de Publicaciones se fundamenta en las siguientes disposiciones:

- Constitución Política de Colombia (artículos 23, 74 y 209).
- Ley 1712 de 2014 – Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional.
- Decreto 1081 de 2015.
- Resolución 1519 de 2020 del Ministerio TIC.
- Ley 594 de 2000 – Ley General de Archivos.
- Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación y demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
- Ley 1755 de 2015 – Derecho Fundamental de Petición.

8. Vigencia

El presente Registro de Publicaciones rige a partir de su aprobación y publicación en el portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Institución Educativa Santa Teresita. Será objeto de revisión y actualización cuando se presenten cambios en la información institucional, en la normatividad vigente o en la estructura organizacional de la Institución.



EDUAR ANTONIO PEREZ MORALES
CC 78588713 de Puerto Libertador
Rector
Cel 3145923698
Email: eaperezm@inesat.edu.co